



BİRİM ADI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
HAZIRLAMA KILAVUZU
(BİDR)

2025

OCAK/2026

Bu kılavuz, “Birim iç değerlendirme raporu” yazımında üniversitemiz birimlerine rehberlik etmesi amacıyla hazırlanmıştır. Yükseköğretim Kalite Kurulu “[Kurum İç Değerlendirme Raporu \(KİDR\) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 \(2024\)](#)”den yararlanılmıştır.

Selçuk Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporları’na ulaşmak için [tıklayınız](#).

İçindekiler

ÖZET	5
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi	6
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri	7
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	7
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri	8
3.1. Misyon	8
3.2. Vizyon	8
3.3. Değerler	9
3.4. Hedefler	9
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	10
A.1. Liderlik ve Kalite	10
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	10
A.1.2. Liderlik	11
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	12
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	12
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	14
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	15
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	15
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	16
A.2.3. Performans yönetimi	17
A.3. Yönetim Sistemleri	17
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	17
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	18
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi.....	19
A.3.4. Süreç yönetimi	22
A.4. Paydaş Katılımı	23
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	23
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	24
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	24
A.5. Uluslararasılaşma	25
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	25
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	26
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	27

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM	27
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	27
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	27
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	29
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu	29
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	30
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	31
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	32
B.2. Programların Yürütülmesi	33
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	33
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	34
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	35
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	36
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	37
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	37
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	38
B.3.3. Tesis ve altyapılar	39
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	39
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	40
B.4. Öğretim Kadrosu	41
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	41
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	42
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	43
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	44
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	44
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	44
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	45
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	46
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	46
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	46
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler	47
C.3. Araştırma Performansı	48
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	48
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	49
D. TOPLUMSAL KATKI	50
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	50
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	50

D.1.2. Kaynaklar.....	51
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	52
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değ�erlendirilmesi	52
SONU� ve DEĞ�ERLEND�RME	53

ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

Kısa bilgi verilmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Birim Adı	Yabancı Diller Yüksekokulu		
Adres	Alaeddin Keykubat Kampüsü Akademi Mahallesi Yeni İstanbul Caddesi		
Telefon/Faks	0 332 241 36 56 / 0 332 241 29 75		
E-Posta	ydyo@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/yabanci_diller_yo		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Dekan/Müdür	Prof.Dr.Yılmaz KOÇ	0 332 223 31 83	ykoc@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Öğr.Gör.Hasan Hüseyin BAKIRCI	0 332 223 11 05	hasanhbakirci@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.Dr.Eda BAYRAKCI	0 332 223 11 14	edabayrakci@selcuk.edu.tr
Yüksekokul Sekreteri	Kadir ÇAKIR	0 332 223 31 79	kcakir@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Öğr.Gör.Dr.Eda BAYRAKCI	0 332 223 11 14	edabayrakci@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi			
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Zeynep KILINÇ		zeynebk2727@gmail.com

2. Tarihsel Gelişimi

Birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında **kısa bir bilgi verilmelidir.**

S.Ü. Rektörlüğüne bağlı olarak kısa adı **YADAM** olan Yabancı Diller Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi 28.10.1995 tarih ve 22447 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan S.Ü. Yabancı Diller Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (**YADAM**) yönetmeliği ile yürürlüğe girmiştir. Yabancı Diller Yüksekokulu; Yükseköğretim Kurulunun 7 Ağustos 2000 gün ve 24133 sayılı yazısı ile kurulmuş olup daha önce YADAM tarafından sürdürülen bazı faaliyetler özellikle hazırlık sınıflarının öğretimini üstlenmiştir. Bu yönetmelik S.Ü. Rektörü tarafından yürütülür. Müdür, Rektör tarafından atanır. Yönetim Kurulunun diğer elemanları Müdürün teklifi ve Rektörün onayı ile belirlenir.

Yüksekokulumuzda İngilizce, Arapça, Almanca, Fransızca ve Rusça dilleri olmak üzere beş dilde yabancı dil hazırlık eğitimi verilmektedir. Her birim kendi içinde 2 komisyondan oluşmaktadır. Sınav Değerlendirme Grubu, Program ve Materyal Geliştirme Grubu. Sınav ve değerlendirme grubu öğretim yılı boyunca yapılacak sınavları (1 yeterlilik, 4 ara sınav, 4 yoklama sınavı, 4 proje ve 1 final) hazırlamak ve sonuçlarını değerlendirilmekle yükümlüdür. Program ve Materyal Geliştirme Grubunun görevi, eğitim-öğretime yön verecek programlar ve eğitim öğretimi destekleyecek materyaller geliştirmektir. Her birim için eğitim ve öğretimin sağlıklı yürütülmesi ve koordinasyonun sağlanması amacıyla Yabancı Diller Yüksekokulu yönergesine göre Birim Sorumluları seçilme atanmaktadır.

24.05.2016 tarihinde Yüksekokulumuz Yüksekokul Kurulu tarafından Mütercim-Tercümanlık bölümü açılması kararı alınmış olup Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 15/06/2016 tarihli Yürütme Kurulu Toplantısı ile Mütercim Tercümanlık bölümü açılması uygun görülmüş ve bölüme bağlı İngilizce, Arapça, Rusça ve Çince Mütercim-Tercümanlık Anabilim dalları açılmıştır. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Mütercim Tercümanlık İngilizce Anabilim Dalına öğrenci alınmıştır. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Mütercim Tercümanlık Arapça Anabilim Dalına öğrenci alınmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 15.12.2023 Tarih ve E-75850160-100-83390 sayılı yazısı ve 08.11.2023 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulunun kararıyla Yükseköğretim Kurumları Yabancı Diller Yüksekokullarında bulunan Mütercim ve Tercümanlık Bölümleri Edebiyat Fakülteleri ve Sosyal Beşeri Bilimler Fakültelerine aktarıldığı için Selçuk Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulundaki Mütercim ve Tercümanlık bölümleri pasif olarak bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin Ortak Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavı yapılmakta ve derslerin yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Üniversitemizin Erasmus Programı çerçevesinde Yurtdışına gidecek olan öğrencilerin yabancı dil sınavı Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzda Eğitim-Öğretim yılı içerisinde çeşitli eğitim seminerleri tüm öğretim elemanlarına sunulmaktadır. Dil öğretimindeki yeni stratejiler saptanmakta ve öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Ulusal ve Uluslararası seminer, panel ve kongreler her yıl düzenli olarak takip edilmekte ve öğretim elemanlarının bunlara katılımı desteklenmektedir.

Yüksekokulumuz 2019 yılında TOEFL sınavlarının yapıldığı merkez olmuştur.

2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3’te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Yabancı Diller Bölümü				67	67

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Yüksekokul Sekreteri	1
	Şef	2
	Bilgisayar İşletmeni	4

2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Mütercim ve Tercümanlık Bölümü 09 Ocak 2024 tarihi itibarı ile YÖK Kararıyla Edebiyat Fakültesine aktarılmıştır. Yabancı Diller Yüksekokulunda iken kayıt yaptıran öğrencilerin öğrencilik işlemleri mezun oluncaya kadar Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacaktır. Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Yabancı Diller Yüksekokulu içinde pasif durumdadır

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü İngilizce Mütercim ve Tercümanlık ABD	Lisans	4	İngilizce		Yok/Yok	
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Arapça Mütercim ve Tercümanlık ABD	Lisans	4	Arapça		Yok/Yok	

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü İngilizce Mütercim ve Tercümanlık ABD	423	Yok

Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Arapça Mütercim ve Tercümanlık ABD	198	Yok
TOPLAM	621	

3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

“Birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere birimin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

3.1.Misyon

Selçuk Üniversitesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Hazırlık Programında, Selçuk Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarında öğrenim gören öğrencilere bir yıl süre ile haftada 24 saat olmak üzere yabancı dil (İngilizce, Arapça, Almanca, Fransızca ve Rusça) eğitimi 5 beceri üzerinden sunulmaktadır. Öğrencilerin, yabancı bir dil edinimi ile onların dil ve kültürel gelişimine, kendi kültürel değerlerinin bilincine varmalarına katkı sağlaması yabancı dil öğretiminin ilkeleri arasında görülmektedir. Öğrenci merkezli, kalite odaklı eğitimi sistemimizi sürekli geliştirirken paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ve etik ilkelere bağlı kalarak çalışmaktayız.

Küreselleşen dünyada yabancı dilin önemini kavrayan, farklı dil ve kültürler ile eleştirel düşünebilen, iletişim kurabilen ve bilimsel gelişmeleri öğrendikleri yabancı dil ile ülkemize aktarabilen, küreselleşen dünyanın gerektirdiği dil yeterliliklerine sahip, alanında uzman, hem sözlü hem yazılı çeviri alanında yetkinleşmiş, alanının terminolojisine hâkim bireyler yetiştirmek Yabancı Diller Yüksekokulunun başlıca amaçlarıdır.

3.2.Vizyon

Yüksekokulumuz üniversitemiz vizyonuna uygun olacak bir şekilde, ulusal ve uluslararası platformlarda, güncel eğitim öğretim yöntemlerini kullanarak, bir yandan öğrencileri yabancı dil edinimi ve kullanımı konusunda yeterli kılmak, diğer yandan da yüksekokulumuz öğretim görevlilerinin mesleki becerilerini geliştirme konusunda eğitim ve destek verme hedeflemektedir. Bunun çıktısı olarak da, öğretim görevlilerinin araştırma projeleri hazırlamaları ya da bu tür projelere katılımlarına fırsat sağlanacak ve destek verilecektir.

Öğrencilerimize kendi üniversitemizdeki programları olduğu kadar yurtdışındaki üniversite programlarını da takip edebilecek düzeyde akademik yabancı dil konusunda kendilerini geliştirmeleri için ortam hazırlanacaktır. Nitelikli, alana hakim, kendinden emin, etik değerlere bağlı ve aynı zamanda diğer disiplinlerle çalışmaya açık bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

3.3.Değerler

Ulusal değerlere bağlılık,
Öz saygı ve insana saygı,
Görev bilinci ve sorumluluğu,
Bilimsellik ve etik
Üretkenlik,
Öğrenme Odaklılık
Yenilikçilik ve Girişimcilik
Hoşgörü,
Açıklık ve doğruluk,
Şeffaflık ve katılımcılık,
Paylaşıcılık,
Evrensel değerlere bağlılık,
Toplumsal, kültürel, çevresel ve sanatsal duyarlılık

3.4.Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1. Misyonumuz doğrultusunda hazırlanan ve misyonda belirtilen değerlere bağlı kalarak izleyeceğimiz eğitim ve öğretim programı sırasında öğrencilerimizde görmek istediğimiz gerçekleştirilebilir davranışlardır.	Hedef-1. Ölçülebilir davranışlardır.
	Hedef-2.
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2. Dört dil becerisi, gramer, telaffuz, kelime bilgisi ve öğrenme stratejileri edinme konuları öğrencilere kazandırılmak istenir.	Amaç ve Hedefler okulumuzun yabancı dil öğretim etkinliklerinin merkezinde yer almaktadır; program, materyaller ve sınavlar amaç ve hedeflere uygun olmak durumundadır.
	Hedef-1. Ölçülebilir davranışlardır.
	Hedef-2. Üniversitemiz birimlerinde daha çok ve nitelikli İngilizce eğitimi vermek Eğitim – Öğretimin Kalitesini Artırmak Dil eğitimi herkese açık ve sürekli hale getirmek Eğitim kadrosunun mesleki yeterliliklerini güncel tutmak Üniversitemizin uluslararasılaşma alanında gösterilen faaliyetleri desteklemek, organize etmek

Temel Politikalar

Kurum politikası ve amaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim program ve materyallerinin belirlenmesi, geliştirilmesi ve bu gelişimin sürekliliğinin sağlanması.
Kurumun gelişimini hızlandırmak ve gelişimine katkıda bulunmak amacıyla okul bünyesinde hizmet içi programların düzenlenmesi.
Öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısının ideal düzeye çıkarılması.

Öncelikler

Okutmanların ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans ve sempozyumlara katılmalarının sağlanması,
Ulusal düzeydeki eşdeğer Fakülte, Yüksekokul ve Bölümler arasında ortak etkinlikler düzenlenmesi,
Alanında uzman kişileri Yüksekokulumuza davet ederek konferans ve sempozyum gerçekleştirilmesi.

NOT: Olgunluk düzeylerini silmeyiniz. 1-5 arası verilen olgunluk düzeyi için yalnızca bir maddeyi seçiniz ve diğer maddeleri silmeden seçtiğiniz maddeyi renklendirerek gösteriniz. Tüm Olgunluk düzeyleri için geçerlidir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuzun yönetim yaklaşımının temelinde insan odaklılık kavramı yatmakta olup bu yaklaşım doğrultusunda, Yüksekokulumuzun yönetim süreçleri açısından benimsediği temel ilkeler katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirliktir. Birimin eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile tanımlanmıştır.(Kanıt A.1.1.1) İdari alanlarda yapılanmasını belirten Teşkilat şeması oluşturulmuştur. Söz konusu bu ilkeler temelinde oluşturulan organizasyon şeması (Kanıt A.1.1.2-Kanıt A.1.1.3), görev tanımları (Kanıt A.1.1.4) ve organizasyonel iş akış süreçleri (Kanıt A.1.1.5), Yüksekokulumuzdaki işleyişin paydaşlarca bilinirliğinin sağlanması amacıyla Yüksekokulumuz internet sayfasında yayınlanmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesindeki alt birimler, düzenli periyotlarda Öz değerlendirme faaliyetleri yürütmektedir (Kanıt A.1.1.6). Bu faaliyetler göz önüne alındığında, Yüksekokulumuzda organizasyonel görevlendirmenin desteklendiği katılımcı bir yönetim modelinin mevcut olması, Yüksekokulumuz açısından güçlü bir yön olarak öne çıkmaktadır. (Kanıt A.1.1.7)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.1.1 [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)

A.1.1.2 [YDYO Yönetim](#)

A.1.1.3 [YDYO Organizasyon Şeması-Örgüt Yapısı](#)

A.1.1.4 [YDYO Görev Tanımları](#)

A.1.1.5 [YDYO İş Akış Süreçleri](#)

A.1.1.6 [YDYO Öz Değerlendirme Raporu](#)

A.1.1.7 [YDYO Faaliyet Raporu 2025](#)

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuz bünyesindeki kalite çalışmaları, Yüksekokul Müdür Yardımcısı liderliğinde yürütülmektedir (Kanıt A.1.2.1). Planlanan ve gerçekleştirilen tüm iç değerlendirme çalışmaları kurumun bütüncül kalite yönetimi doğrultusundadır. Bu bağlamda, yüksekokulumuzda İç Kontrol Standartlarına Uyum Planı temelinde birimdeki gerçekleştirmeler ile ilgili süreç raporları hazırlanmaktadır. Elde edilen izleme sonuçları dikkate alınarak iyileştirme planlamaları ile gerekli kontroller gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.1.2.2.). Kalite kültürü yüksekokulumuzca benimsenmiş ve tüm çalışmaların kalite ile ilgili olarak tanımlanan usul ve esaslara uygun biçimde yürütülmesi güçlü yönümüz olarak kendisini göstermektedir. (Kanıt A.1.2.3, A.1.2.4)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Yüksekokulumuzda liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

A.1.2.1 Kalite Komisyonu

A.1.2.2 YDYO Öz Değerlendirme Raporu

A.1.2.3.YDYO Kalite Politikası

A.1.2.4 YDYO Görev Tanımları

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir. Yükseköğretim bağlamında gelecekte yaşanacak değişimler göz önünde tutularak, farklılaşma ve dönüşüm konularında yeni stratejilerin tanımlanması ve benimsenmesi, birimin ihtiyaçları ve paydaş beklentileri doğrultusunda daha verimli uygulamaların ortaya konulması ihtiyacı ise geçerliliğini sürdürmektedir. (A.1.3.1, A.1.3.2, A.1.3.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.3.1 Danışma Kurulu

A.1.3.2 Danışma Kurulu Dış paydaş toplantı tutanağı2025.pdf

A.1.3.3 Staj

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar

değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz kalite kültürünü benimsemiştir. Kalite ile ilgili olarak tanımlanan usul ve esaslar göz önünde tutularak, iç kalite güvencesi mekanizmalarıyla ilgili tüm çalışmalar titizlikle planlanmaktadır (Kanıt A.1.4.1). Eğitim-öğretim süreçleri, değerlendirme ve iyileştirme ile ilgili tüm faaliyetler, yüksekokulumuz Yabancı Diller Bölümünde etkin bir şekilde sürdürülmektedir (Kanıt A.1.4.2). İsteğe Bağlı ve Zorunlu Hazırlık programlarına yeni başlayan öğrenciler için her akademik yılın başında oryantasyon toplantısı gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.1.4.3).Yüksekokulumuzda iç kalite güvencesi mekanizmaları ile ilgili olarak yürütülen çalışmalardan birisi de paydaşlara uygulanan anketlerdir. Kurum genelinde uygulanan anketlere ek olarak, yüksekokulumuzdaki hazırlık programlarında öğrenim gören öğrencilere anketler uygulanmakta ve bu anketlerin sonuçlarından elde edilen iç görüler ile eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinde iyileştirme odaklı planlamalar yapılmaktadır. (Kanıt A.1.4.4). İç kalite güvencesi süreçleri ile ilgili değerlendirmeler, hedefler ve iyileştirmeler dikkate alınarak hazırlanan faaliyet raporları düzenli olarak yüksekokulumuz internet sayfasında paylaşılmaktadır (Kanıt A.1.4.5).Yüksekokulumuzdaki iç kalite güvence mekanizmalarının birimin paydaşlarının aktif rol aldığı, içselleştirilmiş ve sistematik bir yapı biçiminde işlemesi güçlü yönümüz olarak kendisini göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.4.1 [Kalite Politikası](#)

A.1.4.2 [YDYO Birim Sorumlusu Yönergesi](#)

A.1.4.3 [YDYO İsteğe Bağlı ve Zorunlu Hazırlık Programı oryantasyon toplantısı](#)

A.1.4.4 [YDYO Öğrenci Anketleri](#)

A.1.4.5 [Birim Faaliyet Raporu 2025](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilen tüm etkinlikler ve faaliyetler kurumsal internet sayfası olan ydyo.selcuk.edu.tr adresi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.5.1**). Güncel duyurular ve haberlerin yanı sıra, birimin genel yapısı ve alt birimleri ile ilgili tüm detaylar internet sayfasındaki ilgili sekmeler altında bulunabilmektedir (**Kanıt A.1.5.2**). Bunun yanı sıra, yaygın kullanılan sosyal medya sitelerinde hesabı bulunan yüksekokulumuz başta öğrenciler olmak üzere tüm paydaşlarıyla, şeffaflık ilkesini gözeterek, iletişim halindedir (**Kanıt A.1.5.3**). Düzenli periyotlarla değerlendirilen stratejik veriler, yönetim ve idari kadro faaliyetleri, yıllık faaliyet raporu formatında yine kalite internet sayfasında tüm paydaşların erişimine açılmaktadır (**Kanıt A.1.5.4**). Yürütülen süreçler ve gerçekleştirmeler konusunda düzenli raporlar hazırlanmaktadır (**Kanıt A.1.5.5**). Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik konusunda sistematik ve sürdürülebilir bir işleyişin yüksekokulumuz bünyesinde mevcut olması güçlü yönümüz olarak kendisini göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.5.1 [YDYO Web sitesi](#)

A.1.5.2 [YDYO Web sitesi\(bkz. Sekmeler\)](#)

A.1.5.3.YDYO_Sosyal_Medya_Instagram/Twitter/

<https://www.instagram.com/selcukydyo/>

https://twitter.com/selcuk_ydyo

A.1.5.4 [YDYO 2024 Faaliyet Raporu](#)

A.1.5.5 [Birim Öz Değerlendirme Raporu 2024](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Üniversitemizin kalite politikası; misyonu ve vizyonu doğrultusunda, eğitim, araştırma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve toplumsal katkı alanlarındaki hedeflerine ulaşmada kalite güvence süreçlerini akademik ve idari birimlerde işletmektir (A.2.1.1).

Yüksekokulumuz misyon ve vizyon doğrultusunda uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.(A.2.1.2)

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.

2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.1.1 [Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği](#)

A.2.1.2 [YDYO Misyon ve Vizyon](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Yüksekokulumuz Stratejik Planı bulunmamaktadır. 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda ve Selçuk Üniversitesi Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanmıştır (A.2.2.1). Üniversitemiz Stratejik Planına Yönelik Memnuniyet Anketi ile Yüksekokulumuzun çalışanları, öğrencileri ve diğer ilgili paydaşlar stratejik planın hedeflerine ulaşmak için kullanılan stratejilerin etkinliğini, planın uygulanmasındaki zorlukları ve iyileştirme önerilerini değerlendirilmiştir (A.2.2.2). Elde edilen geri bildirimler, stratejik planın güncellenmesi ve iyileştirilmesi için bir yol haritası oluşturmaktadır. Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinde niteliksel ve niceliksel geliştirmelerin sağlanması amacı Stratejik Hedef ve Göstergeleri formu aracılığıyla izlenmektedir.(A.2.2.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2.1 [Selçuk Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Plan](#)

A.2.2.2 [Memnuniyet anketleri](#)

A.2.2.3 YDYO Stratejik Hedef ve Göstergeler

A.2.3. Performans yönetimi

Akademik Teşvik Yönetmeliği akademik personelin performansını değerlendirmek, teşvik etmek ve ödüllendirmek için belirlenen kuralları ve prosedürleri içermekte ve performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve teşvik edilmesi süreçlerini yönlendirmektedir.(A.2.3.1, A.2.3.2, A.2.3.3, A.2.3.4)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Selçuk Üniversitesi Performans programı

https://selcuk.edu.tr/Birim/idari-birimler/kalite_komisyonu/2430/performans-programi/50618

A.2.3.1 [Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

A.2.3.2 [Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları](#)

A.2.3.3 [2025 yılı performans programı](#)

A.2.3.4 [Yüksekokulumuz Bölümlerinin 2025 yılı performans verileri](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Selçuk Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır.(A.3.1.1). Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır.(A.3.1.2) Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.(A.3.1.3, A.3.1.4, A.3.1.5, A.3.1.6)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.1.1 [Üniversite Bilgi sistemi](#)

A.3.1.2 [YDYO Web sayfası](#)

A.3.1.3 EBYS Girişi; <https://ebys.selcuk.edu.tr/enVision/Login.aspx>

A.3.1.4 Öğrenci Not Sistemi için ; <https://obis.selcuk.edu.tr/Home/perindex> kullanılmaktadır.

A.3.1.5 Yüksekokulumuz Hazırlık Programı öğrencileri için Akademik personel'in not girişi ve devamsızlık girişi ile öğrenci işlerinin kullandığı link; <https://ydyootomasyon.selcuk.edu.tr/login>

A.3.1.6 Strateji ve Döner Sermaye İşlemlerinde kullanılan KBS-MYS-Ekders otomasyon sistemleri;

<https://muhasebat.hmb.gov.tr/kbs-uygulamalar>

<https://giris.hmb.gov.tr/login>

<https://ekders.selcuk.edu.tr/>

Örnek Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu

süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Yüksekokulumuza belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan Yüksekokulumuzdaki kadrolu akademik personelin başvuru ve atanma süreçleri, YÖK'ün Resmi Gazete'de yayımlanan “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği” maddeleri uyarınca ve Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile ilgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri bulunmaktadır (A.3.2.1, A.3.2.2). Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul Ve Esaslarda belirtilen şartları taşıyan şahsi başvuruları değerlendirerek İhtiyacımız dahilinde Yabancı Uyruklu Sözleşmeli öğretim elemanı alımı yapılır.(A.3.2.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.2.1 [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği-](#)

A.3.2.2 [Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile ilgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri](#)

A.3.2.3 [Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul Ve Esaslar](#)

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Yüksekokulumuzun kendine ait bütçesi bulunmaktadır. Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Bütçe uygulama sonuçlarınca gider ve gelir gerçekleştirmeleri Yüksekokulumuz web sayfasında Faaliyet Raporunda verilmektedir (A.3.3.1). Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nden satın alma alımı ve diğer ödemeler ile ilgili ödenekler dahilinde harcamalar yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu (5018) esas alınırken, ayrıca 5018 sayılı kanunun ilgili 44. ve 45. Maddelerin, taşınırın kaydı, muhafazası, kullanımı, devredilmesi, mal yönetim hesabının verilmesi ile ilgili olarak;

Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ile satın alınan veya hibe yoluyla elde edilen her malzeme kayıt altına alınarak devri, kullanılması, hurda işlemleri ve sayımı gerçekleştirmektedir.(A.3.3.2, A.3.3.3, A.3.3.4)

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.3.1 [YDYO Faaliyet Raporu 2024](#)

A.3.3.2 [Satınalma Prosedörü](#)

A.3.3.3 [Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)

Örnek Kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

Yüksekokulumuzun kendine ait bütçesi bulunmaktadır. Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Bütçe uygulama sonuçlarınca gider ve gelir gerçekleşmeleri Yüksekokulumuz web sayfasında Faaliyet Raporunda verilmektedir (A.3.3.1). Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nden satın alma alımı ve diğer ödemeler ile ilgili ödenekler dahilinde harcamalar yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu (5018) esas alınırken, ayrıca 5018 sayılı kanunun ilgili 44. ve 45. Maddelerin, taşınırın kaydı, muhafazası, kullanımı, devredilmesi, mal yönetim hesabının verilmesi ile ilgili olarak; Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ile satın alınan veya hibe yoluyla elde edilen her malzeme kayıt altına alınarak devri, kullanılması, hurda işlemleri ve sayımı gerçekleştirmektedir.(A.3.3.2, A.3.3.3, A.3.3.4)

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dışılık vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.3.1 [YDYO Faaliyet Raporu 2025](#)

A.3.3.2 [Satınalma Prosedörü](#)

A.3.3.3 [Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Yüksekokulumuzda birimler ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçleri takip etmek amacıyla İş Akış Şemaları oluşturulmuştur. Bu iş şemaları web sayfasında yayınlanmıştır.(A.3.4.1) Yüksekokulumuzda satın alma ve hizmet alımları işlemleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22d maddesine göre doğrudan temin ve Hizmet Alımları Yönetmeliğine göre hizmet alımı işlemleri yapılmaktadır.(A.3.4.2) Yüksekokul bünyesinde teşkil edilen Risk, İç Kontrol, Kalite ekipleri ve Akademik Birimler düzenli toplantılarla raporlama ve değerlendirme yapmaktadır. Ayrıca düzenli aralıklarla tüm iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ile faaliyetler yeniden düzenlenmekte ve hedeflere ulaşma için çalışmalar yürütülmektedir.(, A.3.4.3,A.3.4.4)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.4.1 [YDYO İş Akış Şeması](#)

A.3.4.2 [Kamu İhale Kanunu](#)

A.3.4.3 [Danışma Kurulu](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağıli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuzun danışma kurulu belirlenmiş olup yönetim, bölüm başkanı, öğrenci temsilcisi ile iç ve dış paydaşlardan kurulmuş ve web sayfasında ilan edilmiştir.(A.4.1.1, A.4.1.2)

İç ve dış paydaş anketleri web sayfamız da paylaşılmaktadır. Bu izleme ve izlemeye göre iyileştirme çalışmaları yapılarak, sonuçlar kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.4.1.3). 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı başında öğrencilere oryantasyon etkinlikleri düzenlenmiş olup ayrıca Dış paydaş(Erasmus+ Koordinatörlüğü) ile birlikte ortak etkinlik düzenlenmiştir. (A.4.1.4, A.4.1.5).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmal arının işleyişi izlenmekte ve bağıli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

İç ve dış paydaş ile yapılan toplantılar ile eğitim-öğretim süreçlerindeki görüşleri alınmaktadır. Birlikte etkinlikler yapılmaktadır.

A.4.1.2 [Danışma Kurulu Raporu](#)

A.4.1.3 [Dış Paydaş ve Öğrenci Anketi](#)

A.4.1.4 [YDYO 2025 Oryantasyon](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. (A.4.2.1, A.4.2.2) Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, CİMER ve SİMER gibi resmi iletişim kanalları da öğrenci geri bildirimlerinin alınmasında kullanılmakta ve bu platformlar, öğrencilere okulu ile ilgili düşüncelerini, şikayetlerini veya taleplerini resmi bir şekilde iletmeleri için bir imkan sunmaktadır.(A.4.2.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.2.1 [Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci Anketleri](#)

A.4.2.1 [Yabancı Diller Bölümü Hazırlık Programı ders programı](#)

A.4.2.3 [CİMER-SİMER Uygulamaları](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun paydaşlarla iletişim kurmak ve geri dönüş sağlamak amacıyla Üniversitemiz mezun bilgi sistemi kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzun ayrıca bir mezun bilgi sistemi bulunmamaktadır. (A.4.3.1, A.4.3.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.3.1 [Selçuk Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.4.3.2 [Mezun Memnuniyet Anketi](#)

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerdendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Selçuk Üniversitesi uluslararasılaşma politikası, Stratejik Planı 2022-2026'da eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alacak şekilde belirlenmiştir(A.5.1.1-A.5.1.2). Üniversitemizde öğrenci ve öğretim elemanı değişim faaliyet ve süreçleri Üniversitemiz ERASMUS+ Kurum Koordinatörlüğü, Mevlana Değişim Programı ve Farabi Değişim Programı tarafından planlanmakta ve yürütölmektedir. Erasmus, Mevlana ve Farabi Koordinatörleri öğrenci ve personel değişimlerini organize eder, başvuru süreçlerini yönetir, uluslararası ortak üniversitelerle iletişimi sağlar ve değişim programlarına katılan öğrenci ve personelin desteklenmesini sağlar (A.5.1.3-6). Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi uluslararası değişim programlarına

ilişkin yönergeler, birimin uluslararasılaşma süreçlerinin şeffaf ve düzenli bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır (A.5.1.7-8)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.1.1 [Selçuk Üniversitesi Stratejik Plan\(2022-2026\)](#)

A.5.1.2 [Selçuk Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası](#)

A.5.1.3 [Selçuk Üniversitesi Erasmus + Koordinatörlüğü](#)

A.5.1.4 [Selçuk Üniversitesi Mevlana Değişim Koordinatörlüğü](#)

A.5.1.5 [Selçuk Üniversitesi Farabi Koordinatörlüğü](#)

A.5.1.6 [Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü Aktif Anlaşmaları](#)

A.5.1.7 [Erasmus+ Koordinatörlüğü Yönergesi](#)

A.5.1.8 [Mevlana Değişim Koordinatörlüğü Yönetmeliği](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Birimin uluslararasılaşma kaynaklarının birimler arası denge gözetilerek yönetilmesini Dış İlişkiler Koordinatörlüğü aracılığı ile birimin tüm uluslararasılaşma faaliyetlerini koordine edilir, dış ilişkiler stratejilerini belirlenir ve uluslararasılaşma kaynaklarının etkin ve dengeli bir şekilde kullanılmasını sağlar (A.5.2.1). ERASMUS anlaşmaları, birimin uluslararasılaşma kaynaklarının denge gözetilerek yönetilmesine önemli bir katkı sağlar. Bu anlaşmalar, birimin ERASMUS programı kapsamında yürüttüğü öğrenci ve personel değişimlerini destekler (A.5.2.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.2.1 [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

A.5.2.1 [Erasmus + Kurum Koordinatörlüğü](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. Uluslararası işbirliklerini artırmak amacı ile Erasmus Değişim Programı kullanılmaktadır (A.5.3.1)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.3.1 [Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü](#)

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde

bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceğı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceğı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir.(B.1.1.1-B.1.1.2-B.1.1.3), Yıl sonunda, öğrencilerin ders programları, içerikleri ve materyalleri hakkındaki görüşlerini belirlemek amacıyla anket düzenlenir; (B.1.1.4-B.1.1.5)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.1.1 YDYO Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Pasif Durumdadır.(09.01.2024 tarihinde Edebiyat Fakültesine Mütercim ve Tercümanlık Bölümümüz aktarılmıştır)

B.1.1.2 [YDYO Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Dersleri](#)

B.1.1.3 [YDYO Yabancı Diller Bölümü ders programları](#)

B.1.1.4 [YDYO Yabancı Diller Bölümü hazırlık programı öğrenci anketi](#)

B.1.1.5 [YDYO Mütercim ve Tercümanlık Bölümü öğrenci anketi](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir.(B.1.2.1-B.1.2.2) Ders bazında derslerin içerik, amaç, öğrenim çıktıları ve program eğitim amaçlarına katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerine (AKTS), Selçuk Üniversitesi Bilgi Paketinden erişilebilmektedir (B.1.2.3). Programlara ait müfredat ders dağılımları ilgili bölüm internet sayfalarından ilan edilmiştir.(B.1.2.4)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.2.1 [Ders İçerik ve Dağılımı](#)(YDYO Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Pasif Durumdadır.(09.01.2024 tarihinde Edebiyat Fakültesine Mütercim ve Tercümanlık Bölümümüz aktarılmıştır)

B.1.2.2 [Ders İçerik ve Dağılımı](#)(Yabancı Diller Bölümü)

B.1.2.3 [S.Ü.AKTS Bilgi Paketi](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.(B.1.3.1-B.1.3.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.

- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3.1 [Program Çıktıları ve Ders Kazanımları İlişkilendirmesi](#)(Mütercim ve Tercümanlık Bölümü 09.01.2024 tarihinde Edebiyat Fakültesine aktarıldı Bölüm YDYO’da pasif durumda)

B.1.3.2 [Yabancı Diller Bölümü hazırlık sınıfları ders saatleri çizelgesi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Mütercim ve Tercümanlık Bölümünde tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.(B.1.4.1) Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Staj zorunludur. (B.1.4.2) Öğrencilerin staj sırasında edindikleri bilgi birikimleri bölümlerimizin staj komisyonları tarafından takip edilmektedir (B.1.4.3).Yüksekokulumuz zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık programı dersleri Selçuk Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenmektedir.(B.1.4.4)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.4.1 [AKTS Ders Bilgi Paketleri](#)(Mütercim ve Tercümanlık Bölümü 09.01.2024 tarihinde Edebiyat Fakültesine aktarılmıştır.)

B.1.4.2 [Staj Uygulama Yönergesi](#)

B.1.4.3 [Staj Komisyonu](#)

B.1.4.4 [YDYO Yönetmeliği](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesi, her bir program ve ders için planlanan şekilde gerçekleştirilmektedir. (B.1.5.1).Yabancı Diller Yüksekokulu olarak her akademik yıl başında ve sonunda düzenlenen toplantılarda hem hazırlık birimi hem de diğer verilen dersler için İdareciler ve öğretim elemanları ile hazırlık birim sorumluları eğitim öğretim yılı ile ilgili akademik toplantı yapmakta ve tartışılarak dönem değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönlü gelişim süreçleri devam ettirilmektedir. Program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesi, her bir program ve ders için planlanan şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları, iç ve dış paydaşların katılımıyla birlikte değerlendirilmekte olup bu hedef doğrultusunda Yabancı Diller Yüksekokulu Birim Danışma Kurulu oluşturulmuştur (B.1.5.2, B.1.5.3, B.1.5.4).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.5.1 [Program Çıktıları](#)(Mütercim ve Tercümanlık Bölümü 09.01.2024 tarihinde Edebiyat Fakültesine aktarılmıştır.)

B.1.5.2 YDYO Akademik Yılı Başlama

[2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı](#)

[2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı](#)

B.1.5.3 [YDYO Danışma Kurulu](#)

B.1.5.4 [YDYO Yabancı Diller Bölümü Hazırlık Programı Ders Programları](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde sunulan tüm eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine dair birim genelinde belirlenmiş ilke, esaslar ve takvim bulunmaktadır. (Kanıt B.1.6.1, B.1.6.2, B.1.6.3) Her akademik yıl başlangıcında, hazırlık sınıfları için haftalık, aylık ve yıllık planlamalar yapılmakta ve yabancı diller eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği, ders izlenceleri ve sınav takvimleri öğrencilerle paylaşılmaktadır (Kanıt B.1.6.4, B.1.6.5).

Tüm Bölümlerde eğitim-öğretim süreçleri Komisyonlar tarafından planlanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir (B.1.6.1-5). Fakülte ve tüm bölümlerde eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere iş akış şemaları tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir.

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.6.1 [YDYO Yönetmeliği](#)

B.1.6.2 [S.Ü.Akademik Takvim](#)

B.1.6.3 [Selçuk Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Programları Ölçme Ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)

B.1.6.4 [Yabancı Diller Bölümü Hazırlık Programı](#)

[Hazırlık Ders Programı](#)

[Akademik Kurul Toplantısı](#)

[Öğrenci Buluşması](#)

[Öğrenci Temsilcileri](#)

B.1.6.5 [Lisans öğrenci girişi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim ve Öğretim programları, Birim misyonu öğrenci merkezli kalite odaklı olma ilkeleri çerçevesinde sürekli iyileştirmelere açık olmayı benimsemiştir. Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin uygulanması, öğrencilerin eğitim deneyimlerini geliştirmek ve öğrenme süreçlerini etkili bir şekilde yönetmek için önemli bir stratejidir. Programlar öğrenci merkezli yaklaşımlara ne kadar bağlı olduğunu ve bu yöntemlerin süreçlerinin nasıl tanımlandığını gösterilmektedir. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı, programların öğrenci merkezli yaklaşımlara ne kadar önem verdiğini ve bu yöntemlerin eğitim süreçlerinde ne kadar yaygın olarak kullanıldığını gösterir. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyalleri, çeşitli dijital araçlar ve teknolojiler kullanılarak hazırlanır

ve öğrencilerin öğrenme süreçlerine uygun bir şekilde tasarlanır (B.2.1.1-B.2.1.2-B.2.1.3-B.2.1.4-B.2.1.5, B.2.1.6)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.1.1 [Yabancı Diller Yüksekokulu Misyon](#)

B.2.1.2 [Yabancı Diller Yüksekokulu Program Çıktıları](#)(Mütercim ve Tercümanlık Bölümü 09.01.2024 tarihinde Edebiyat Fakültesine aktarılmıştır.)

B.2.1.3 [YDYO Zorunluk Hazırlık Programı Seviye sonu sınavları ve Mütercim ve Tercümanlık Bölümü sınav duyurusu](#)

B.2.1.4 [Uzaktan Eğitim Sistemi Öğretim elemanı](#)

B.2.1.5 [Uzaktan Eğitim Sistemi Öğrenci](#)

B.2.1.6 [Ortak Zorunlu Tek Ders Sınavı](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Yüksekokulumuzda, öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır . 2022-2023 Bahar yarıyılında Üniversitemiz uzaktan eğitim sisteminden yararlanılmıştır. Özel

gereksinimli öğrenciler için ayrı sınıf açılarak ayrı sınav yapılmaktadır. Sınavlarında ek süre verilmektedir. (Kanıt B.2.2.1-B.2.2.2-B.2.2.3-B.2.2.4-B.2.2.5).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2.1 [Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetmeliği](#)

B.2.2.2 [Uzaktan Eğitim Sistemi Öğrenci Sınav Uygulama Esasları](#)

B.2.2.3 [Uzaktan eğitim Sistemi Yönerge](#)

B.2.2.4 [Dezavantajlı Gruplar İçin sınav ek süre uygulamaları](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Selçuk Üniversitesi Web sayfasında öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler bulunmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık ve Zorunlu İngilizce Hazırlık Programları ile Mütercim ve Tercümanlık Bölümümüz(09.01.2024 tarihinde Edebiyat Fakültesine aktarılmıştır) bulunmaktadır. (Kanıt B.2.3.1-B.2.3.2). Yüksekokulumuz Yönetmeliği ve Üniversitemiz Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğine göre Hazırlık programı okuyacak öğrenciler belirlenir.(Kanıt B.2.3.3-B.2.3.4).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.3.1 [YDYO Yabancı Diller Bölümü](#)

B.2.3.2 [YDYO Mütercim ve Tercümanlık Bölümü](#)

B.2.3.2 [YDYO Yönetmeliği](#)

B.2.3.3 [Selçuk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Selçuk Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinde belirtildiği şekilde yürütülmektedir.(B.2.4.1-B.2.4.2) Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in 7/2 maddesine göre hazırlanan Selçuk Üniversitesine kurumlar arası yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularında ve değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler-asgari koşullar ve değerlendirme esasları doğrultusunda geçişler yapılmaktadır (B.2.4.3). Yüksekokulumuzda, diploma, diploma eki ve diğer belgelerin düzenlemesi, üniversitemizin ilgili yönergeleri dikkate alınarak yapılmaktadır.(B.2.4.4) Mezun olmayı hak kazanmış öğrencilerin durumları öğrenci otomasyondan kontrol edilerek diploma süreci başlatılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.4.1 [Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği](#)

B.2.4.2 [Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetmeliği](#)

B.2.4.3 [Kontenjan Duyurusu](#)

B.2.4.4 [Diploma Eki.pdf](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. (B.3.1.1-B.3.1.2-B.3.1.3-b.3.1.4)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.1.3 [Kütüphane](#)

B.3.1.4 [Sosyal Tesisler](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir. Üniversitemiz Öğrencilerine psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Araştırma Uygulama Merkezi tarafından verilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde “Öğrenci Danışma Merkezi” mevcuttur. (B.2.3.1-B.2.3.2-B.2.3.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kuralları bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kuralları dahilinde yürütülmektedir.
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.2.1 [Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

B.3.2.2 [Öğrenci Psikolojik Destek Araştırma Merkezi](#)

B.3.2.3 [Akademik Danışman](#)

B.3.2.4 [S.Ü. Kariyer Planlama Uyg.Arş.Mer.](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) üniversitemizin bünyesinde mevcuttur.

Üniversitemiz öğrencilerinin ve Akademik-İdari Personelinin yararlanabileceği Yemekhane bulunmaktadır.(B.3.3.1-B.3.3.2-B.3.3.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.3.1 [S.Ü. Tesisleri Yemekhane](#)

B.3.3.2 [S.Ü. Tesisleri Öğrenci Yurtları](#)

B.3.3.3 [S.Ü. Kütüphanesi](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Engelli öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Üniversitemizde öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerimizin günlük yaşamda karşılaştıkları zorlukların üstesinden gelmeleri için akademik, fiziksel ve psikolojik hizmetler sunmaktadır. Yüksekokulumuz hazırlık sınıfı öğrencileri her

yıl düzenli olarak SOBE(Selçuklu Otizmli Bireyler Vakfını) ziyaret etmektedir. Üniversitemizin hazırlamış olduğu özel gereksinimli öğrenciler için fırsat eşitliği uygulamalı el kitabı ile yol göstericidir. (B.3.4.1-B.3.4.2-B.3.4.3-B.3.4.4)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.**
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4.1 [Engelli Bilgilendirme Rehberi](#)

B.3.4.2 [YDYO personeli ile SOBE'yi ziyaret](#)

B.3.4.3 [Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Eğitimde Fırsat Eşitliği Uygulamalı El Kitabı](#)

B.3.4.3 [Sınav Ek Süre Uygulamaları](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Yüksekokulumuz Öğrencileri Akademik Personeli ve Erasmus+ Koordinatörlüğü ile 2023 yılında öğrenci, akademik ve idari personel in katılımıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmiştir.(B.3.5.1-B.3.5.2-B.3.5.3-B.3.5.4)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.**

- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.5.1 Öğrenci Toplulukları

B.3.5.2 [YDYO Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu](#)

B.3.5.3 YDYO Etkinlikler

[YDYO 3. Dil Ve Kültür Şenliği](#)

YDYO [Kan Bağışı Etkinliği](#)(3. Kültür Şenliğinde Kan Bağışı Etkinliği’de yapılmıştır)

YDYO- [Bağımlılıkla Mücadele](#)

B.3.5.4 [Öğrenci Toplulukları](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Öğretim görevlisi, araştırma görevlisi kadrolarına atanacaklar; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre alınır. Yüksekokulumuza Öğretim Üyesi kadrosuna atanacak için; Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma Ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi (3) Filoloji Temel Alanı kriterleri kullanılmaktadır. Yabancı Uyruklu öğretim elemanı alımlarında; Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı ile ilgili usul ve esaslarında belirtilen kriterler uygulanır. Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlileri Görev uzatma Faaliyet Raporu doldurulur.(B.4.1.1-B.4.1.2-B.4.1.3-B.4.1.4)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.1.1 [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

B.4.1.2 [Yüksekokulumuza Öğretim Üyesi kadrosuna atanacak için; Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma Ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)

B.4.1.3 [Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Alımı Usul ve Esasları](#)

B.4.1.4 [Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlileri Görev Uzatma Faaliyet Raporu](#)

B.4.1.5 [YDYO Akademik Personel Alım Süreci](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Yüksekokulumuz öğretim görevlileri ortak zorunlu yabancı dil derslerini ve olağanüstü durumlarda hazırlık programı derslerini uzaktan eğitim sisteminden yapmaktadırlar. Derslerle ilgili Uzem eğitimleri almaktadırlar. Öğretim elemanlarının uluslararası ve ulusal kongre, sempozyum, çalıştay vb etkinliklere katılımları desteklenmekte ve belirlenmiş kriterleri karşılayan öğretim elemanlarına üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından finansal destek sağlanmaktadır (B.4.2.1-B.4.2.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.2.1 [Uzaktan Eğitime Yönelik Eğitimler](#)

B.4.2.2 [S.Ü.BAP Otomasyon](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. Öğretim elemanları yıl içerisinde yapmış oldukları çalışmalar ile ilgili toplamış oldukları puanlara göre akademik teşvik almaktadır.(B.4.3.1, B.4.3.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.3.1 [S.Ü.Akademik Teşvik Birimi](#)

B.4.3.2 [S.Ü.Akademik Teşvik Birimi Giriş Portalı](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Selçuk Üniversitesi Kalite politikaları içerisinde tanımlı araştırma politikaları bulunmaktadır. “Yükseköğretim ile ilgili evrensel değerleri içselleştiren, akademik özerkliğe, iç ve dış paydaş odaklılığa inanan ve bilimsel birikimini ve enerjisini Türkiye’nin 2025 vizyonu ile örtüştüren bir kalite politikasına sahiptir. Tüm birimler, etkin, verimli, rekabetçi, üstün performansa odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacına ulaşmak için kurumun misyonu ile uyumlu olacak şekilde stratejik amaç ve hedeflerini, bu amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılması gereken faaliyetleri planlar ve yürütür. Yürütülen faaliyetlerin hedeflere ve amaçlara ulaşmadaki etkinliğini objektif verilere dayanarak değerlendirir ve günceller. Sağlanan iyileşme ve sürdürülebilirliği performans göstergeleriyle izler.”(C.1.1.1-C.1.1.2-C.1.1.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.1 [S.Ü.Kalite Politikası](#)

C.1.1.2 [YDYO Kalite Politikası Araştırma Politikası](#)

C.1.1.3 [YDYO Etik Kurul](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon (BAP) Birimi, Selçuk Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklardan (BAP) faydalanmaktadır. (C.1.2.1).

Yüksekokulumuz, temel amacı, sosyal ve beşeri bilimler perspektifinden ele alınan konuları, insanlık tarihinin başlangıcından günümüze kadar uzanan süreçte eleştirel bir bakış açısıyla tartışmak ve farklı disiplinlerin etkileşiminden doğan zenginliği vurgulamak olan açık erişim dergimiz, bu 2024 yılında ilk sayısını çıkarmış ve tüm süreçlerde kurum içi kaynaklardan faydalanmıştır (C.1.2.2).

TOEFL Sınav Merkezi (2025 yılı içerisinde, sınav merkezimiz bünyesinde yer alan 22 bilgisayar, Üniversitemiz Rektörlüğünün sağladığı destek doğrultusunda tamamen yenilenmiş; ETS tarafından yürütülen sınav uygulamalarının gerektirdiği tüm teknik donanım ve altyapı koşulları eksiksiz biçimde sağlanmıştır. Söz konusu donanımların kurulumu ve işler hâle getirilmesi süreci, birimimiz öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Selahattin Çilek'in özverili çalışmaları ve kurumsal sorumluluk bilinci sayesinde başarıyla tamamlanmıştır.) (C.1.2.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklardan (BAP) faydalanmaktadır.

C.1.2.1 [S.Ü. BAP Otomasyon](#)

[BAP Projesi Stüdyo](#)

C.1.2.2 [JRCULT](#)

C.1.2.3 [TOEFL Sınav Merkezi](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu

irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuzda 2 Doç. Dr ve 8 Doktora bitirmiş öğretim görevlisi olmakla birlikte Doktora yapan öğretim görevlileri bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2.1.1 [Selçuk Üniversitesi - Yabancı Diller Yüksekokulu](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Birimlerarası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz BAP Koordinatörlüğü desteği ile proje yapılmaktadır. (C.2.2.1-C.2.2.2-C.2.2.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2.2.1 [Ulusal Düzeyde İşbirliği Yapılan Birimler](#)

C.2.2.2 [Danışma Kurulu Dış Paydaş Kurul Toplantısı](#)

C.2.2.3 [Yabancı Diller Yüksekokulu III. Dil ve Kültür Şenliği](#)

C.2.2.5

[2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon](#)

[2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Oryantasyon](#)

C.2.2.6 [BAP Yönergesi](#)

C.2.2.7 [Yabancı Diller Yüksekokulu 18 Aralık Dünya Arapça Günü Etkinliği 2025](#)

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. Birimimiz araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir (C.3.1.1-C.3.1.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Yüksekokulumuz faaliyetleri yıllık olarak değerlendirilir. Faaliyet Raporu olarak Rektörlüğe sunulur.

C.3.1.1 [2025 yılı Öz Değerlendirme Raporu](#)

C.3.1.2 [YDYO Faaliyet Raporu 2025](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.2.1 [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizin Kalite Politikası; Yükseköğretim ile ilgili evrensel değerleri içselleştiren, akademik özerkliğe, iç ve dış paydaş odaklılığa inanan ve bilimsel birikimini ve enerjisini Türkiye'nin 2024 vizyonu ile örtüştiren bir kalite politikasına sahiptir. Tüm birimler, etkin, verimli, rekabetçi, üstün performansa odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacına ulaşmak için kurumun misyonu ile uyumlu olacak şekilde stratejik amaç ve hedeflerini, bu amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılması gereken faaliyetleri planlar ve yürütür. Yürütülen faaliyetlerin hedeflere ve amaçlara ulaşmadaki etkinliğini objektif verilere dayanarak değerlendirir ve günceller. Sağlanan iyileşme ve sürdürülebilirliği performans göstergeleriyle izler. Selçuk Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, sosyal sorumluluk bilinci ile hareket eden, bu doğrultuda sahip olduğu toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda yönetir ve elindeki mevcut kaynakları en etkin düzeyde kullanmayı amaçlar. Yüksekokulumuz, toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli fiziki alt yapıyı gerek kurum içi gerek kurum dışı tüm paydaşlar ile iletişimi birden fazla yolla kurarak oluşturmaktadır. Mali kaynağı Yüksekokulumuza ayrılan bütçedir. Toplumsal katkı faaliyetleri esas olarak insan gücü kaynağına dayalı olarak hareket ettiğinden, öğretim görevlileri ve öğrencilerin rolü ve değeri büyüktür.

Yüksekokulumuzda 2025 yılı boyunca sosyal sorumluluk projeleri, sürdürülebilir eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı faaliyetleri gibi birçok faaliyet yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmamaktadır.

3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

D.1.1.1.1 [Selçuk Üniversitesi Kalite Politikası](#)

D.1.1.1.2 [Üniversitemiz 2024 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu ve Stratejik Planı](#)

D.1.1.1.3 [Selçuk Üniversitesi Stratejik Plan 2022-2026](#)

D.1.1.1.4 [S.Ü. Y.D.Y.O. Terörle Mücadele Konusunda Farkındalık Oluşturma Konferansı](#)

D.1.1.1.5 [Y.D.Y.O. 'nun Sesi Gazetesi 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Özel Sayı](#)

D.1.1.1.6 [Y.D.Y.O. 'nun Sesi Gazetesi 12 Mart İstiklal Marşı Kabulü](#)

D.1.1.1.7 [S.Ü. Y.D.Y.O. İftariyelik Kumanya Dağıtım Etkinliği](#)

D.1.1.1.8 [S.Ü. Y.D.Y.O. Tübitak 2024 Yılı 1.Dönem "2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı"](#)

D.1.1.1.9 [Bulgaristan Shumen Üniversitesi Rektör Yardımcısı ve Heyetinin Okulumuza Ziyareti](#)

D.1.1.1.10 [S.Ü. Y.D.Y.O. Rusçayı Yabancı Dil olarak öğrenen Türk Üniversiteleri Olimpiyatlarına Ev Sahipliği](#)

D.1.1.1.11 [SOBE Ziyareti](#)

D.1.1.1.12 [SOBE İyiliğe Koşuyoruz Etkinliği](#)

D.1.1.1.13 [2024/2025 Eğitim Öğretim Yılı Yıl Sonu Etkinliği](#)

D.1.1.1.14 [2025/2026 Selçuk Üniversitesi Tercih Tanıtım Günleri](#)

D.1.1.1.15 [S.Ü. Y.D.Y.O. Bağımlılıkla Mücadele Sunumu](#)

D.1.1.1.16 [Y.D.Y.O. 3. Dil ve Kültür Şenliği](#)

D.1.1.1.17 [10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı](#)

D.1.1.1.18 [2025/2026 Akademik Açılış Toplantısı](#)

D.1.1.1.19 [Y.D.Y.O. Gazetesi 10.Sayı \(6 Dilde\)](#)

D.1.1.1.20 [18 Aralık Dünya Arapça Günü](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.1.2.1 [Yüksekokulumuz Tercüme Birimi](#)

D.1.2.2 [Yüksekokulumuza ayrılan bütçe kadar katkı sağlanmaktadır.](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.2.1.1 [Yabancı Diller Yüksekokulu Tercüme birimi](#)

D.2.1.2 [Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü](#)

D.2.1.3 [Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Komisyonu](#)

D.2.1.4 [YDYO SOSKUL \(Sosyal ve Kültürel Faaliyet Kurulu\) Toplantısı](#)

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir Birimsel Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Yabancı Diller Yüksekokulu yürütmüş olduğu yabancı dil öğretim süreçlerinde stratejik hedeflere ulaşma noktasında alınan tüm kararları paydaş unsurların görüş ve önerilerini de dikkate alarak geniş katılımlı bir mutabakat ile sağlamaktadır. Yabancı dil bilmenin akademik, sosyal ve iş çevrelerinde önemli bir avantaj sağladığı günümüzde öğrencilerin üniversite hayatlarında ve sonrasında farkındalık sahibi, uluslararası girişkenlik gösteren, özgüvenli ve etkin iletişim kurabilen bireyler olarak yetiştirmelerine yönelik çalışmalarını sürdürmektedir. Kalite yapılanmasında kurumumuz TSE belgesi almıştır. Yeniliklere açık, deneyimli bir akademik kadroya sahip olan yüksekokulumuz çağdaş bir yönetim anlayışıyla kurum içi iş akışlarını ve faaliyetlerini yürütmektedir.

Toplumsal katkı noktasında dış paydaşlar ile paneller düzenlenmektedir. Okulumuzun Tercüme biriminde herkese açık çeviri yapılmaktadır.

2025 yılında hem birim içinde öğretim görevlileri ve öğrencileriyle hem de birim dışı diğer kurumlarla iş birliği halinde çalışmalarını yürütmüştür.

Ancak toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi noktasında;

- organizasyonel yapı daha belirgin şekilde şemalandırılmalı ve görev tanımları açık şekilde belirtilmeli,
- faaliyetlerin sistematik yürütülmesini sağlayan daha fazla kurum içi mali kaynak oluşturulmalı,
- faaliyetlere dair izleme ve değerlendirme süreçleri kayıtları tutulan ve sonuçları analiz edilen görüşme ve/ya anketlerle daha periyodik ve sürdürülebilir hale getirilmeli,
- İzleme ve değerlendirme süreçlerinden çıkan sonuçlara bakılarak yapılan faaliyetlerin iyileştirilmesi aşamaları daha somut hale getirilmelidir. Mali bütçe kısıtlılığı nedeniyle belirli noktalarda toplumsal faaliyetlerin ve getirdiği katkıların izlenmesi ve iyileştirme çalışmaları yapılamamaktadır.